**PEOPLE-X 입사지원서**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **지원분야** | 신입 / 경력 | | **희망연봉** |  |
| **사진첨부** | **성명(한글)** |  | **생년월일** |  |
| **성명(영문)** |  | **나이** | 만 세 |
| **주소(거주지)** |  | | | |
| **연락처** | **휴대전화** |  | **집** |  |
| **E-mail** |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **학력사항** | **학 교 명** | | | **전공/복수전공** | | | **학 점** | | | **입학년월** | | | | **졸업년월** | |
| 고등학교 | | |  | | |  | | |  | | | |  | |
| 대학교 | | |  | | |  | | |  | | | |  | |
| 대학원 | | |  | | |  | | |  | | | |  | |
| **병역사항** | 필□ / 면제□ (사유: ) | | | | | **종 교** | | | |  | | | | | |
| **영어자격증** |  | | | | | **외국어 능력** | | | | **영어** | | | | | |
| **기타**  **보유자격증** |  | | | | | **회 화** | | | | 상 | | 중 | | | 하 |
|  | | | | | **작 문** | | | | 상 | | 중 | | | 하 |
|  | | | | | **기타 외국어** | | | |  | | | | | |
| **OFFICE**  **능력** | EXCEL 여 / 부 | | | | POWERPOINT 여 / 부 | | | | | | WORD 여 / 부 | | | | |
| 한글 여 / 부 | | | | 기타프로그램( ) | | | | | | | | | | |
| **해외체류**  **연수경험**  (단순여행제외) | **구 분** | **기 간** | | | | | | | **내 용** | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  | | | | | | |
| **청년인턴 프로그램 참여여부** | **인턴사업명** | | **기간(개월)** | | | | | | | | **운영기관** | | | | |
|  | | 20 . . . ~ 20 . . .( 개월) | | | | | | | |  | | | | |
|  | |  | | | | | | | |  | | | | |
| **경력사항** | **직 장 명** | | **근무기간** | | | | | **담당업무 및 직급** | | | | | **재직상태/퇴사사유** | | |
|  | |  | | | | |  | | | | |  | | |
|  | |  | | | | |  | | | | |  | | |
|  | |  | | | | |  | | | | |  | | |
|  | |  | | | | |  | | | | |  | | |
|  | |  | | | | |  | | | | |  | | |

**자기소개서**

|  |  |
| --- | --- |
| **피플엑스 지원동기 및 포부** |  |
| **본인소개** |  |
| **역량 세부 기술/ 동종분야 참여/업무경험이 있다면 담당 업무에 대해 상세 기재** |  |
| **핵심역량** |  |
| **상기 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다.**  **2019년 월 일**  **지원자 : (서명)** | |

**개인정보의 수집•이용에 관한 동의서**

㈜피플엑스는 지원자의 개인정보를 중요시하며, 『정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률』및 『개인정보보호법』에 관한 법률을 준수하고 있습니다.

㈜피플엑스는 수집한 개인정보를 다음의 목적으로 보유하고 활용합니다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **수집하는 개인정보의 항목** | **개인정보의 수집·이용 목적** | **개인정보의 보유**  **및 이용기간** |
| 성명, 생년월일, 전화번호,  주소(거주지역), 이메일, 직장 및 사업경력, 지원동기 | 채용 및 인사관리 | 3개월(관계법령에서 정한 일정한 기간) |

동의 □ 동의 안 함 □

**<개인정보 수집 및 이용동의>**

㈜피플엑스는 법률에서 정하는 경우를 제외하고는 귀하의 동의 없이 개인정보를 제3자에게 제공하지 않습니다. 또한 기타소득자 개인정보를 보호하고 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 관련부서 및 관리책임자를 지정하고 있습니다.

• 관련 부서 : 경영관리팀

• 개인정보관리책임자 : 채용 담당자